



Director del Club de Conquistadores

GUÍA DEL PARTICIPANTE

NOMBRE _____

CLUB _____

Director del Club de Conquistadores - Guía del participante

v1.0

Producido por la División Norteamericana, Oficina de Ministerios del Club de Conquistadores

Diseñadores: Glen Milam y Liv Jacobson
Gerente del proyecto: Christal Gregerson
Redacción: Elizabeth Jeanniton y Keila Boneta
Traducción: Jaceil Pagán

Disponible en:
AdventSource
5120 Prescott Avenue
Lincoln, NE 68506
402.486.8800
AdventSource.org

© 2020 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo Día.

La autorización para hacer fotocopias o para reproducir por cualquier otro medio mecánico o electrónico en su todo o en parte; ya sea el diseño de página, ilustración o actividad diseñada en el libro se otorga a una asociación, iglesia o club. Ninguno de los materiales en este libro puede reproducirse para uso comercial, promoción, publicidad o venta de un producto o servicio. Todos los derechos reservados.

ISBN# 978-1-62909-833-3

PR 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Impreso en los EE. UU.



Certificación para el Director

DEL CLUB DE CONQUISTADORES

Introducción y registro de firmas

El curso de certificación para el Director del Club de Conquistadores está diseñado para desarrollar las habilidades necesarias para ser un director de club eficaz. Los participantes aprenderán habilidades de liderazgo, el proceso de formar equipos y mucho más.

No se pretende que este curso enseñe los conceptos básicos de lo que aprenden los Conquistadores, sino más bien los elementos básicos necesaria para que cualquier miembro del personal o líder de los Aventureros pueda cumplir con sus deberes en el club.

Los participantes asistirán a un curso de capacitación dirigido por el personal del Ministerio del Club de Conquistadores de la asociación. Esta normalmente se llevará a cabo durante un fin de semana, pero puede, a discreción del personal de la asociación, dividirse en segmentos más pequeños, si es necesario, para adaptarse a las necesidades de la asociación. Este curso incluye discursos y discusiones de los talleres de capacitación. Cada participante debe poseer una copia del Manual del Club de Conquistadores.

Después de completar los talleres, el participante debe completar el trabajo de campo requerido y la revisión de la carpeta antes de recibir la certificación.

Prerrequisitos

1. Tener al menos 18 años de edad.
2. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 13).
3. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.
4. Ser un cristiano adventista bautizado que ama a Jesús y está dispuesto a compartir este amor tanto en palabras como en obras.
5. Tener la certificación del Curso de capacitación básica para el personal del Club de Conquistadores.

Talleres

Introducción a las habilidades de liderazgo—LEAD 001	Firma del instructor _____	Fecha _____
La Asociación y la junta de su iglesia local—LEAD 122	Firma del instructor _____	Fecha _____
Introducción al reclutamiento, la selección y la capacitación del personal—LEAD 150	Firma del instructor _____	Fecha _____
Campamentos y planificación de campamentos—WILD 101	Firma del instructor _____	Fecha _____
Enseñar los Logros para la Inestidura—EDUC 200	Firma del instructor _____	Fecha _____
Manejo de las finanzas del club—FINA 100	Firma del instructor _____	Fecha _____
Introducción a la disciplina – PYSO 120	Firma del instructor _____	Fecha _____
El trabajo y la comunicación con los padres – PYSO 207	Firma del instructor _____	Fecha _____

Descripción general de los talleres

Introducción a las habilidades de liderazgo—LEAD 001

Este taller proporciona un repaso rápido de los deberes de las distintas posiciones de liderazgo del ministerio que se está enseñando, para luego enfocarse en las actitudes, los rasgos y las cualidades deseables en los líderes cristianos. Abarca las ventajas y desventajas de los diferentes estilos de liderazgo y brinda consejos prácticos sobre cómo dirigir, con un énfasis especial en consejos para dirigir en un ministerio específico.

La asociación y la junta de la iglesia local—LEAD 122

Este taller se enfoca en las expectativas específicas, pautas y requisitos provistos por la asociación local a los ministerios locales de la iglesia. En él se describe la estructura de los ministerios de Conquistadores y Aventureros dentro de la asociación y se hacen sugerencias para tratar los conflictos que pueden surgir entre los directores y coordinadores locales o de la asociación. Este mismo tipo de información, pero en términos más generales, se presenta con respecto a la interacción del director local con la junta de la iglesia local. Provee estrategias específicas para promover el ministerio y mejorar la relación con la junta, incluyendo información sobre cómo tratar con una junta que no apoya.

Introducción al reclutamiento, la selección y el adiestramiento del personal—LEAD 150

Este taller nos presenta brevemente los conceptos de reclutamiento y selección del personal voluntario (incluyendo la verificación de antecedentes), el adiestramiento y el agradecimiento. Ofrece sugerencias sobre dónde y cómo buscar voluntarios con el carácter y la personalidad necesarios para apoyar el ministerio. Repasa los requisitos de revisión de antecedentes requeridos por la asociación local. Comparte sugerencias para el plan de estudios y los entornos de capacitación. La sesión también incluye información básica sobre cómo evaluar al personal para ayudarlos a mejorar su ministerio y sugiere formas de agradecerles por su servicio.

Preparación y planificación de acampadas—WILD 101

Este taller cubre brevemente la filosofía de campismo y los tipos de campamento que existen. La mayor parte de este taller se dedica a los procesos y las técnicas para planificar y programar una experiencia de campamento interesante y segura. Entre los temas, se incluye cómo seleccionar la ubicación, la promoción, la registración, el transporte, las actividades, la preparación de los alimentos, la seguridad (incluyendo incendios, animales salvajes, el clima y peligros humanos), el equipamiento, la supervisión y los componentes espirituales.

Enseñar los Logros para la Inversión—EDUC 200

Este taller presenta el programa general y la estructura del plan de estudios de Logros para la Inversión. Se presta especial atención a los objetivos, o la intención, de las ocho secciones de cada nivel. Estas secciones son: Crecimiento personal, Descubrimiento espiritual, Servicio a los demás, Hacer amigos, Salud y aptitud física, Estudio de la naturaleza, Vida al aire libre y Especialidades adicionales. Comprender la intención detrás de cada sección ayudará a los líderes a implementar requisitos específicos o modificarlos y combinarlos según sea necesario para enseñar a cada grupo específico de jóvenes. Incluye sugerencias prácticas para una instrucción creativa y dinámica centrada en el aprendizaje activo.

Manejo de las finanzas del club—FINA 100

Este taller presenta la información básica necesaria para mantener un registro financiero preciso de su ministerio. Los temas incluyen: Establecimiento y cobro de cuotas, recibos adecuados, problemas con las cuentas bancarias separadas de la iglesia, la importancia de que haya armonía entre los registros contables del ministerio y la iglesia, el manejo de las cuentas por cobrar y las proyecciones de presupuestos y costos.

Introducción a la disciplina—PYSO 120

Este taller presenta varios puntos de vista y definiciones de la disciplina. Luego cubre los principios de la disciplina cristiana y las técnicas específicas para una disciplina eficaz.

El trabajo y la comunicación con los padres—PYSO 207

Este taller presenta estrategias y tácticas para establecer relaciones de confianza entre su personal y los padres. Entre otras cosas, incluye: Documentos que presentan

su filosofía sobre la supervisión, la disciplina y el cuidado; una discusión sincera sobre el protocolo del ministerio en cuanto a quejas o acusaciones de conducta inapropiada; establecimiento de comunicación regular, frecuente y bidireccional; discusión abierta sobre las expectativas y la participación de los padres; pautas claras sobre el rol de los padres cuando también son miembros del personal; y el compromiso de los padres de permitir que el niño asista a actividades ministeriales y evitar que niegue la participación como una forma de castigo por problemas no relacionados.

Trabajo de campo requerido

1. Establecer una relación de orientación con el coordinador de Conquistadores.
2. Leer el *Manual del Club de Conquistadores* y recopilar una lista de acciones a llevar a cabo para el próximo año de Conquistador.
3. Crear un portafolio que contenga los documentos y las notas personales de los talleres a los que ha asistido, el calendario de Conquistadores, el horario de reuniones y otros documentos para el resto del año.

Reconocimiento de finalización

A todos les gusta que se reconozcan sus esfuerzos. Los líderes de jóvenes que dedican incontables horas de oración, planificación y capacitación, no son la excepción.

Tras una revisión exitosa de la carpeta, el participante recibirá un pin esmaltado y un certificado de finalización.



RECURSOS PARA EL PLAN DE PROTECCIÓN INFANTIL

Iglesia Adventista del Séptimo Día de Norteamérica



NAD – CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS VOLUNTARIOS DEL MINISTERIO INFANTIL Y JUVENIL

Reconocimiento

Puesto que quiero el mejor de los entornos posibles para el desarrollo de nuestros niños y jóvenes, es importante que quienes trabajan con los niños cuenten con pautas de conducta para su propia protección y para quienes están a su cargo. Como voluntario del ministerio, espero que los padres y demás se sientan cómodos conmigo y me tengan confianza.

Mi compromiso con el ministerio voluntario Como voluntario del ministerio infantil/juvenil:

1. Como adulto, supervisaré apropiadamente y en todo momento a los niños por los que soy responsable
2. Me ayudará en la supervisión de los niños por lo menos otro adulto, de 18 años o mayor. Si se da una situación en la que soy el único adulto presente, bajo ninguna circunstancia dejaré que se quede un niño solo conmigo (“regla de las dos personas”). Esto protege tanto al niño como al adulto de posibles acusaciones.
3. Siempre pediré permiso al menor para que me permita el contacto físico, no importa de qué parte se trate, incluso si se trata de atender alguna lesión u otro problema. Esto se aplica especialmente a las zonas que normalmente están cubiertas con camisetas y pantalones cortos. Si hay alguna lesión en esta zona, hay que asegurarse de que otro adulto colabore mientras se brinda la atención.
4. Evitaré la agresión física y verbal y el castigo físico pues se consideran inapropiados y nunca deben usarse como forma de disciplina. “Tiempo de suspensión” (time out) o “sentarse en la silla” podrían ser métodos de disciplina útiles para usar con los niños.
5. Alentaré a los niños con contacto físico apropiado al abreviar los abrazos y que sean “hombro con hombro” o “de lado”. Mantendré las manos a la altura de los hombros (no más abajo). En cuanto a los niños pequeños que quieran sentarse en el regazo, los animaré a sentarse junto a mí.
6. Seré aún más cuidadoso cuando lleve a niños pequeños al sanitario. Solicitaré que otro adulto me acompañe o dejaré la puerta abierta.

7. Seré cuidadoso al realizar actividades en salas que no tengan forma de ser observadas desde fuera o dejaré la puerta abierta durante la actividad de modo que sea fácil que otros la observen.
8. Estaré dispuesto a participar en el proceso de evaluación de los voluntarios y llenaré el formulario de Información del Ministerio Voluntario como lo exige la iglesia.
9. Prestaré atención a indicaciones y síntomas de abuso infantil y me mantendré al tanto de los requisitos legales para denunciar casos de posible abuso. Además de las denuncias legales que se requieran, estoy de acuerdo en que, si me entero de conductas hacia los niños que superviso, por parte cualquier persona, que sean inapropiadas o constituyan abuso, las reportaré al pastor de la iglesia, a los ancianos o directamente al tesorero de la Asociación o al director de Risk Management.
10. Cooperaré con los dirigentes de la iglesia en la realización de los ministerios infantil y juvenil, siendo un voluntario afectuoso, amable, firme y siempre profesional. Trabajar con los niños y jóvenes no solo es un privilegio sino también una responsabilidad muy seria que debe asumirse con el mayor de los cuidados.
11. Participaré en los programas de orientación y capacitación que lleve a cabo la iglesia.
12. Mantendré en alto las normas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

* En caso de que sea imposible cumplir con todo lo anterior, cumpliré lo más posible el Código de Conducta y actuaré de buena fe en beneficio de las personas involucradas.

Gracias por su servicio como voluntario en el ministerio infantil/juvenil

La certificación del Director del Club de Conquistadores es algo que todo director de Conquistadores debe completar. Estos ocho talleres son necesarios para obtener la certificación de Director del Club de Conquistadores:



- Introducción a las habilidades de liderazgo – LEAD 001
- La Asociación y la junta de su iglesia local – LEAD 122
- Introducción al reclutamiento, la selección y la capacitación del personal – LEAD 150
- Campamentos y planificación de campamentos – WILD 101
- Enseñar los Logros para la Investidura – EDUC 200
- Manejo de las finanzas del club – FINA 100
- Introducción a la disciplina – PYSO 120
- El trabajo y la comunicación con los padres – PYSO 207

La certificación del Director de Club de Conquistadores es parte de la Capacitación en el Ministerio de Jóvenes Adventistas (AYMT, por sus siglas en inglés) que incluye certificaciones para el Ministerio del Club de Aventureros, el Ministerio del Club de Conquistadores, Guías Mayores y el Ministerio de Jóvenes.



AdventSource

AYMT

